

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	BAŞVURU MAKAMI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALARI	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ					
1	HAZIRLIK OKUDUĞUNA DAİR BELGE	ÖĞRENCİ KİMLİĞİ, T.C. KİMLİĞİ	YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	YOK	1 GÜN
2	HAZIRLIK PROGRAMINDAN BAŞARILI OLDUĞUNA DAİR BELGE	ÖĞRENCİ KİMLİĞİ, T.C. KİMLİĞİ	YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	YOK	2 GÜN
3	MAZERET SINAVI İŞLEMLERİ	SAĞLIKLA İLGİLİ; -DİLEKÇE VE SAĞLIK RAPORU SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER İLE İLGİLİ; -ETKİNLİK ONAY YAZISI VE DİLEKÇE 1. DERECE YAKININ VEFATINDA; DİLEKÇE VE ÖLÜM RAPORU	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULUNDA DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA BİLDİRİLMESİ	10 GÜN
4	SINAV NOTUNA İTİRAZ	DİLEKÇE(SINAV SONUCUNUN İLANINDAN İTİBAREN İLK 5 İŞ GÜNÜ İÇERİSİNDE)	YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	SINAV SONUCUNDA MADDİ HATA VAR İSE YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULUNDA DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA BİLDİRİLMESİ	YASAL İTİRAZ SÜRESİNDEN SONRA 5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE CEVAP
5	YABANCI DİL SINAVLARI İLE MUAFİYET SAĞLAMA İŞLEMLERİ	DİLEKÇE VE SINAV SONUÇ BELGESİ,	YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULUNDA DEĞERLENDİRİLMESİ VE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI'NA BİLDİRİLMESİ	10 GÜN
6	YETERLİLİK SINAVLARI	ÖĞRENCİ KİMLİĞİ, T.C. KİMLİĞİ	YÜKSEKOKUL ÖĞRENCİ İŞLERİ	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	7 GÜN

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	BAŞVURU MAKAMI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALARI	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ
PERSONEL İŞLERİ					
1	AKADEMİK PERSONEL GÖREV SÜRESİ UZATIMI	GÖREV SÜRESİ UZATIMINA AIT FORM, BÖLÜM BAŞKANI İMZASIYLA YÖNETİM KURULUNDA DEĞERLENDİRİLMESİ VE ALINAN KARARIN REKTÖRLÜĞE BİLDİRİLMESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	5 GÜN
2	AKADEMİK PERSONEL GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN İŞLEMLER	DİLEKÇE, BİLDİRİ ÖZETİ, DAVET MEKTUBU VEYA KATILIM BELGESİ, DERS PROGRAMI, DERS TELAFİ PROGRAMI, YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARARI ALINDIKTAN SONRA REKTÖRLÜĞE BİLDİRİLMESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	7 GÜN
3	DERS TELAFİ İŞLEMLERİ	DERS TELAFİ FORMU, GÖREVLENDİRME İZİNİ, HASTALIK İZİNİ, MAZERET İZİNİ VB. BELGELER İLE YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULUNDA DEĞERLENDİRİLMESİ VE TAHAKKUK BİRİMİNE BİLDİRİLMESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	7 GÜN
4	YILLIK İZİN İŞLEMLERİ	İZİN FORMUNUN DOLDURULMASI VE ONAYA GÖNDERİLMESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	1 GÜN
5	MAZERET İZİN İŞLEMLERİ	DİLEKÇE VE İZİN FORMUNUN DOLDURULMASI VE ONAYA GÖNDERİLMESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	1 GÜN
6	ÜCRETSİZ İZİN İŞLEMLERİ	DİLEKÇE VE İZİN FORMUNUN DOLDURULMASI VE ONAYA GÖNDERİLMESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	1 GÜN
7	SAĞLIK RAPORU İŞLEMLERİ	SAĞLIK RAPORU VE FORMUNUN DOLDURULMASI VE ONAYA GÖNDERİLMESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	1 GÜN
8	YILLIK FAALİYET RAPORU	EĞİTİM-ÖĞRETİME AIT SAYISAL VERİLER	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	30 İŞ GÜNÜ

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	BAŞVURU MAKAMI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALARI	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ
MALİ İŞLER					
1	MAAŞ ÖDEMELERİ	BORDRO İCMAL, PERSONEL BİLDİRİMİ, BORDRO DÖKÜMÜ, BANKA LİSTESİ, PERSONEL MAAŞ BİLGİLERİ DÖKÜMÜ, TERFİ BİLGİLERİ LİSTESİ, YABANCI DİL TAZMİNATI ALAN PERSONEL LİSTESİ, KIDEM LİSTESİ, ENGELLİLİK İNDİRİM KATI LİSTESİ, SİGORTA LİSTESİ, ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİNE AİT BORDRO, ÇOCUK SAYISI VE EŞ DURUMU LİSTESİ, MEMUR SENDİKA AİDATI KESİNTİ LİSTESİ, İCRA KESİNTİ LİSTESİ, KEFALET, KİRA, BİREYSEL EMEKLİLİK(VARSA), ÖDEME EMRİ BELGESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	5 GÜN
2	AÇIKTAN, NAKLEN VE YENİDEN ATANAN PERSONELİN MAAŞ ÖDEMESİ	ONAYI, ÖDEME BELGESİ, ÇEŞİTLİ ÖDEMELER BORDROSU	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	2 GÜN
3	SGK PRİM ÖDEME İŞLEMLERİ	AYLIK KESENEK BİLGİ FORMU	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	3 GÜN
4	EK DERS ÜCRETİ ÖDEMELERİ	DERS YÜKÜ BİLDİRİM FORMU(AYLIK), GÖREVLENDİRME ONAYLARI, DERS PROGRAMI, EK DERS İCAMLİ, BANKA LİSTESİ, ÜCRET BORDROSU, ÖDEME EMRİ BELGESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	7 GÜN
5	SINAV ÜCRETİ ÖDEMELERİ	SINAV PROGRAMI VE LİSTESİ, EK DERS İCMALİ, BANKA LİSTESİ, ÜCRET BORDROSU, ÖDEME EMRİ BELGESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	7 GÜN
6	ÖLÜM YARDIMI	DİLEKÇE, ÖLÜM RAPORU, MAHKEME KARARI, BANKA HESAP NUMARASI, NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ, NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ, ÖDEME EMRİ BELGESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	2 GÜN
7	GIYİM YARDIMI	GIYİM YARDIMI LİSTESİ, ÇEŞİTLİ ÖDEMELER BORDROSU, ÖDEME BELGESİ, BANKA LİSTESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	2 GÜN

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	BAŞVURU MAKAMI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALARI	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ
8	YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMESİ	YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARARI, GÖREVLENDİRME ONAYI, VARSA KATILIM BELGESİ, YOLLUK BİLDİRİM FORMU, HARCAMA TALİMATI, ÖDEME EMRİ BELGESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	2 GÜN
9	YURDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEMESİ	YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU KARARI, GÖREVLENDİRME ONAYI, VARSA KATILIM BELGESİ, YOLLUK BİLDİRİM FORMU, HARCAMA TALİMATI, GİDİŞ-DÖNÜŞ UÇAK BİLETİ, PASAPORT FOTOKOPİSİ, ÖDEME EMRİ BELGESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	2 GÜN
10	SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU ÖDEME İŞLEMLERİ(NAKİL GELEN PERSONEL)	MAAŞ NAKİL BİLDİRİMİ, AİLE BİLDİRİMİ, ATAMA ONAYI, GÖREVE BAŞLAMA YAZISI, HESAP NUMARASI DİLEKÇESİ, DİLEKÇE, SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU BİLDİRİMİ, HARCAMA TALİMATI, ÖDEME EMRİ BELGESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	2 GÜN
11	MAL VE HİZMET ALIMLARI	HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ, PİYASA ARAŞTIRMA BELGESİ, İHALE ONAY BELGESİ, ÖDEME EMRİ BELGESİ, FATURA, VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ, TEKLİF, TEKNİK ŞARTNAME, HİZMET YETERLİLİK BELGELERİ, MAL KABUL TUTANAĞI BELGESİ, TAŞINIR İŞLEM FİŞİ BELGESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	10 GÜN
12	BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİNİN KARŞILANMASI	HARCAMA TALİMATI ONAY BELGESİ, PİYASA ARAŞTIRMA BELGESİ, İHALE ONAY BELGESİ, ÖDEME EMRİ BELGESİ, FATURA, VERGİ BORCU YOKTUR BELGESİ, TEKLİF, TEKNİK ŞARTNAME, HİZMET YETERLİLİK BELGELERİ, MAL KABUL TUTANAĞI BELGESİ, TAŞINIR İŞLEM FİŞİ BELGESİ	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	10 GÜN

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	BAŞVURU MAKAMI	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN YAZIŞMALARI	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRECİ
13	BÜTÇE TEKLİFİNİN HAZIRLANMASI	ESOGU STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TAARFINDAN YAZILMIŞ BÜTÇE TEKLİFİNİN HAZIRLANMASINA İLİŞKİN YAZI	YÜKSEKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ	REKTÖRLÜK	15 GÜN
14	TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ	TAŞINIR İSTEK BELGESİ	TAŞINIR İSTEK YETKİLİSİ	REKTÖRLÜK	1 GÜN

İlk Müracaat Yeri
Doğan BALCILAR
Yüksekökol Sekreteri
Yabancı Diller Yüksekökol Müdürlüğü
Tel: (222 239 37 50/6102
Faks: (222) 237 99 13
E-posta: doganb@ogu.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri
Prof. Dr. Eyyüp GÜLBANDILAR
Bölüm Başkanı
Yabancı Diller Yüksekökol Müdürlüğü
Tel: (222 239 37 50/6100
Faks: (222) 237 99 13
E-posta: egulbandilar@ogu.edu.tr