ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

PERSONEL EL KİTABI 2025-2026

1. HAKKIMIZDA 7

1.1. Vizyonumuz ve Misyonumuz 7

1.2. Amaçlarımız 8

1.3. Beklentilerimiz 8

1.4. Organizasyon Şemamız 9

1.5. İdari ve Akademik Kadro Görev ve Sorumlulukları 10

1.5.1. İdari Kadro Görev ve Sorumlulukları 10

Müdür 10

Müdür Yardımcısı (Akademik) 10

Müdür Yardımcısı (İdari) 11

Yabancı Diller Bölüm Başkanı 12

Yüksekokul Sekreteri 12

Yüksekokul Sekreterine Bağlı Birimlerimiz ve Personelimiz 13

Müdür Sekreterliği 13

Öğrenci İşleri 14

Personel İşleri - Yazı İşleri 14

Teknik İşler 15

1.5.2. Öğretim Elemanının Görev ve Sorumlulukları 15

1.6. Birim ve Ofislerin Görev ve Sorumlulukları 16

1.Kalite ve Akreditasyon Birimi 17

Kalite ve Akreditasyon Birim Sorumlusu 17

2. Mesleki Gelişim Birimi 17

Mesleki Gelişim Birimi Sorumlusu 18

3. Ölçme ve Değerlendirme Birimi 18

Ölçme ve Değerlendirme Birimi Sorumlusu 19

4. Program Geliştirme ve Materyal Destek Birimi 19

Program Geliştirme Birimi Sorumlusu 20

5. Sınav Birimi 21

Sınav birimi Sorumlusu 21

6. Teknoloji Destek Birimi 22

Teknoloji Destek Birimi Sorumlusu 22

7. Sosyal İşler Birimi 23

Sosyal işler Birimi Sorumlusu 23

2. İLKELERİMİZ 24

2.1. Program Geliştirme İlkesi 24

2. 2. Kalite İyileştirme İlkesi 25

2.3. Değerlendirme İlkesi 26

2.4. Kopya İlkesi 28

2.5. Öğrenci Eğitim İlkesi 29

2.6. Gözetmenlik İlkesi 31

Gözetmenlik Prosedürleri 31

2.7. Notlandırma İlkesi 32

Notlandırma Prosedürleri 32

2.8. Öğretim Elemanı İstihdamı İlkesi 33

2.9. Mesleki Gelişim İlkesi 33

2.10. Geribildirim İlkesi 34

2.11. Şikâyet İlkesi 35

Öğrenci Şikayet Süreci 35

Öğretim Elemanı Şikâyet Süreci 35

İdari Personel Şikâyet Süreci 35

2.12. Karar Verme İlkesi 35

3. ÖĞRETİM ELEMANLARINA İLİŞKİN HUSUSLAR 36

3. 1. Öğrencilerin Yoklamalarının Takibi 36

3.2. Kayıt Tutma 36

3.3. Çalışma Saatleri 36

3.4. Yıllık izin, mazeret izni ve rapor 37

3.5. Çevrimiçi Eğitim Sürecinde Öğretim Elemanına Gerekli Olabilecek Bilgiler 37

3.6. Demirbaş Malzeme Kullanımı 39

3.7. Ulaşım 40

3.8. Yeme-İçme 41

3.9. Konaklama 41

3.10. Sağlık Hizmetleri 41

4. İDARİ PERSONELE İLİŞKİN HUSUSLAR 41

4.1. Çalışma Saatleri 41

4.2. Görev Bilinci 41

4.3. İzinler 41

4.4. Demirbaş Malzeme Kullanımı 42

5. ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ HUSUSLAR 42

5.1 . Sene İçi Değerlendirme Hususları ve Yüzdelikler 42

5.2. Devam Zorunluluğu 42

5.3. Ders Malzemesi Temini 43

5.4. Ödünç Kitap Alma 43

6. İLETİŞİM ve SORUN GİDERME 43

6.1. İletişim 43

6.2. Sorun Giderme Kılavuzu 43

Acil Durumlar 43

7. İLGİLİ KANUN ve YÖNETMELİKLER 44

7.1. KANUNLAR 44

7.1.1. Yükseköğretim Kanunu 44

7.1.2. Yükseköğretim Personel Kanunu 44

7.2. YÖNETMELİKLER 44

7.2.1. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yabancı Diller Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 44

7.2.2. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 45

7.2.3. Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği 45

7.2.4. Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim Yönergesi 45

7.2.5. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 46

7.2.6. Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği 46

8. BELGE ve FORMLAR 46